

ประกาศ กลุ่มบริษัท BE PETROTHAI GROUP

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท BE PETROTHAI GROUP เชื้อมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเกิดผลประโยชน์สูงสุด อันจะก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ภายในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี สร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กรอันจะส่งผลให้การดำเนินกิจการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นในแง่ของการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งยังช่วยพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต ก้าวหน้าและมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ยื่นแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 และจัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืนตลอดจนสื่อสารแก่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของ "ข้อบังคับการทำงาน" ของบริษัท รวมถึงใช้สื่อสารแก่บุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้โดยให้มีผลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ และพนักงาน ดำเนินการต่อไปนี้

1. เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติดังกล่าว
3. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



ขอบเขต

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- ภายใน : กรรมการ หมายถึง ผู้มีส่วนร่วมในการก่อตั้งบริษัท
ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บริหารงาน และตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ
พนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ภายนอก : ลูกค้า, ผู้ขายสินค้าหรือบริการ (Supplier), คู่ค้า, คู่แข่ง, หน่วยงานของรัฐ และ
หน่วยงานเอกชน

คำนิยาม

กลุ่มบริษัท BE PETROTHAI GROUP หมายถึง 5 บริษัท ได้แก่

บริษัท ปิโตรไทย จำกัด
บริษัท พีทีซี ปิโตรไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด
บริษัท อินทรายแอม จำกัด
บริษัท บีคอนเซฟท์ จำกัด
บริษัท บีอี คอนซัลติ้ง กรู๊ป จำกัด

บริษัทคู่ค้า หมายถึง บริษัทผู้ผลิต ผู้ขาย ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้รับจ้างบริการ
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

"การให้หรือรับสินบน" หมายถึง การเสนอ ให้สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้องให้ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือทำลายความไว้วางใจ

"การทุจริตคอร์รัปชัน" หมายถึง การเสนอให้ สัญญา มอบให้ คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ประธานและกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
- พนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย



แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ

ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และให้คณะกรรมการและผู้บริหารทบทวนแนวปฏิบัติ ตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด
 - 1.1 การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป.ป.ช.
 - 1.2 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
 - 1.3 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติกรรมถือว่าเป็นการรับแทน

ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอสิ่งจูงใจของก้านัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานใดๆ อันเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดทางการค้า และการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

2. การบริจาคให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศล
 - 2.1 การบริจาคและให้การสนับสนุนแก่องค์กรใดๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือ มีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.1.2. การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 2.1.3. ไม่ควรจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใดๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนชัดเจน และมีหลักฐานการรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2.1.4. ควรมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและ/หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ผ่านตามช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้

3. การให้เงินสนับสนุนเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศลต่างๆ
 - 3.1 เงินสนับสนุน (Sponsorships) คือเงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์ของธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับผลประโยชน์ ซึ่งยากต่อการติดตามวัดผล ซึ่งเงินสนับสนุนอาจจะถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ฉะนั้นบริษัทฯ จึงต้องกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กระบวนการตรวจสอบ และรายละเอียดการควบคุมเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุนของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้



- 3.1.1. การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นๆ ต้องสามารถคำนวณเป็นตัวเลขได้ และจะไม่มีผลประโยชน์ต่างๆ ตอบแทนให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องใดๆ ยกเว้นการออกประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมทั่วไป
- 3.1.2. การให้เงินสนับสนุนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักปฏิบัติในมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันทุจริตองค์กรการกุศลต่างๆ และจะต้องมีใบเสร็จที่ชัดเจนและถูกต้องทุกครั้ง
- 3.1.3. บริษัทต้องใช้ความระมัดระวังในการให้เงินสนับสนุน ที่เกิดขึ้นจากคำชี้แนะหรือนำมาจากเจ้าหน้าที่รัฐหรือคู่ค้า เพราะการจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าว อาจจะถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนทางอ้อมเพื่อจะรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือเกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ
- 3.2 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเร่งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
4. การรับของขวัญ ของกำนัล และอื่นๆ พนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัลที่ไม่ใช่เงินสดหรือของมีมูลค่าใดๆ จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน ทั้งนี้การรับของกำนัลเช่นว่านั้นจะต้องเป็นไปตามกฎระเบียบประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือมารยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น และให้นำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคลากรของบริษัทฯ

ในการนี้ ให้บริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรอบรม ในเรื่องการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสมตามวาระและโอกาสที่บริษัทฯ พิจารณาทำได้

การเผยแพร่นโยบาย

ให้บริษัทฯ เผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันถึงพนักงานทุกท่านและบุคคลภายนอก โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ติดประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทราบกันโดยทั่ว
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น จดหมาย, ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail), เว็บไซต์บริษัท
3. ให้ถือว่านโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสำหรับพนักงานเข้าใหม่ที่พนักงานต้องลงนามรับทราบ ก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งพนักงานของบริษัทฯ



การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ พบข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคล ซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน

ทั้งนี้ ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : businesscompliance@bepetrothai.com
2. เว็บไซต์ www.bepetrothai.com

การปกป้องคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความมั่นใจพนักงานว่าจะได้รับความเป็นธรรม และความคุ้มครองจากการปฏิเสธการให้สินบน หรือปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแจ้งเบาะแสการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจหรือพลาดโอกาสในทางธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและความคุ้มครองกับผู้ร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนมีสิทธิไม่เปิดเผยตนเอง

ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

3. สิทธิร้องขอความคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย



การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหาร จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา ได้กระทำการคอร์รัปชันหรือทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและสิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้สำหรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ให้คำตัดสินของกรรมการบริหาร ถือเป็นอันสิ้นสุด

กลุ่มบริษัทต้องมีบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการต่อต้านการให้สินบน บริษัทกำหนดบทลงโทษที่จริงจัง แสดงถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการให้สินบนของกลุ่มบริษัท

การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้จริง และมีประสิทธิผล บริษัทจึงกำหนดแนวทางการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต ดังนี้

1. จะได้รับการทบทวนจากผู้บริหารที่เป็นเจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยจะทำการตรวจสอบนโยบาย และขั้นตอนตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงตรวจสอบการทำงานของพนักงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของตนเอง
2. อาศัยผลจากการตรวจสอบ โดยผู้ประกอบวิชาชีพหรือที่ปรึกษา เช่น การตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชี หรือการตรวจสอบโดยผู้บริหารหรือพนักงานเมื่อพบความผิดปกติ เป็นต้น ผู้บริหารต้องนำผลที่ได้มาประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
3. อาศัยข้อมูลจากการร้องเรียนการทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่นำข้อมูลร้องเรียนดังกล่าวมาสอบสวนหาข้อเท็จจริง และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการป้องกันการทุจริต

ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวก ในการตรวจสอบต่อผู้บริหารที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก รวมถึงจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินการได้อย่างราบรื่น

นโยบายให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562



(นายอารียัทศน์ ศุทธชัย)

ประธานคณะผู้บริหารกลุ่มบริษัท BE PETROTHAI GROUP